



รายงานผลการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะเนียง  
อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะเนียง อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๑.การวางแผนอัตรากำลังคนงาน แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. (๒๕๖๔-๒๕๖๖)</p>	<p>๑. เพื่อให้ อบต.ลำพะเนียง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน</p> <p>๒. เพื่อให้ อบต.ลำพะเนียง มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของ อบต.ลำพะเนียงตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๓. เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนตำบลข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการหรือไม่</p> <p>๔.เพื่อเป็นแนวทางในการในการดำเนินวางแผนการพัฒนาบุคลากรของ อบต.ลำพะเนียง</p> <p>๕.เพื่อให้ อบต.ลำพะเนียง สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของ อบต.ลำพะเนียง เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อ ภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี</p> <p>๖.เพื่อให้ อบต.ลำพะเนียง สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด</p>	<p>-ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖</p>	<p>ตามประกาศ อบต.ลำพะเนียง เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๒.การสรรหาคณบดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	เพื่อให้ได้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่มีความรู้ความสามารถดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลังที่กำหนดไว้ และปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ระดับความสำเร็จของการสรรหาคณบดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจหน่วยงาน	-	
๓.การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรงาน บรรจุและแต่งตั้ง	เพื่อให้ได้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานงานจ้างที่มีความรู้ความสามารถดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลังที่กำหนดไว้ และปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ระดับความสำเร็จในการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	-	
๕.การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหารสมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างของอบต.และผู้นำชุมชนหน่วยงานองค์กรในพื้นที่ ประจำปีประมาณ ๒๕๖๕	<p>๑. เพื่อเป็นการปลูกและปลูกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริต</p> <p>๒. เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการประพฤติปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน</p> <p>๓. เพื่อสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม</p> <p>๔. เพื่อสร้างจิตสำนึกและความตระหนักที่จะไม่การขัดกันแห่งประโยชน์หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๕. เพื่อเป็นการปฏิบัติตามแนวทางประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะเนียง</p>	ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัย	<p>- ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหารสมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างของอบต. และผู้นำชุมชนหน่วยงานองค์กรใน พื้นที่ ประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ในหัวข้อเรื่อง วินัยและการรักษาวินัย การสอบสวนและการลงโทษทางวินัย</p> <p>- ให้ความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมในการประชุมประจำทุกเดือน</p> <p>-ผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต.พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างร่วมทำกิจกรรมทำบุญ ถวายเครื่องไทยธรรม และบำเพ็ญประโยชน์ ณ วัดต่าง ๆ ในตำบลลำพะเนียง จำนวน ๓ วัด</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๖.การพัฒนาบุคลากรงาน แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖</p>	<p>๑.เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถด้านความคิด มุ่งมั่นที่จะเป็น คนดี มีจิตสำนึกในการพัฒนาตนเองเพื่อให้รู้วิธีคิดอย่างมี ระบบ รู้วิธีคิดที่ถูกต้อง มีทักษะในการใช้ความคิด (Conceptual Skills) เพื่อการบริหารและและการปฏิบัติงาน ที่มีประสิทธิผล</p> <p>๒.เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านมนุษย์ มุ่งมั่นที่จะ เข้าใจและตระหนักรู้ในคุณค่าของตนเองและคุณค่าของผู้อื่น มีทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น (Human Skills) เพื่อ บริหารและพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓.เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านงาน มุ่งมั่นที่จะเป็น คนเก่ง มีทักษะในการบริหารและปฏิบัติงาน(Technical Skills) โดยเฉพาะสมรรถนะในการบริหารและปฏิบัติงานตาม โครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของอบต.ละลม ใหม่พัฒนา และโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ของกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อให้มีความพร้อมในการ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของกระทรวงและยุทธศาสตร์ของกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการ บริหารและปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานต่าง ๆ</p>	<p>ระดับความสำเร็จในการจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖</p>		
<p>๗.การสร้างความก้าวหน้าใน สายอาชีพ</p>	<p>๑.เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางการพัฒนาบุคลากร</p> <p>๒.เพื่อให้บุคลากรในแต่ละตำแหน่งเข้าใจ รับทราบถึง ความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเองในแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๓.เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาบุคลากร</p> <p>๔.เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วน ตำบลสำพะเนียง เป็นไปตามระเบียบกฎหมายไม่ก่อให้เกิด ปัญหาในด้านงานบริหารงานบุคคล</p> <p>๕.เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรองค์การบริหารส่วน ตำบลสำพะเนียง ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตาม ตำแหน่งหน้าที่ตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>	<p>-ระดับความสำเร็จในการสร้าง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>	<p>-เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม -จัดทำฐานข้อมูลให้ถูกต้อง เป็น ปัจจุบัน -บุคลากรได้รับเอกสารคู่มือการ วางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๘.การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะเนียง ๒. เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะเนียง ๓. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงานและดำรงชีวิตประจำวัน	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพชีวิต	-บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะเนียงเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน -การจัดทำกิจกรรม ๕ส. -การเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี (๒ ครั้ง/ปี)	

### ปัญหาและอุปสรรค

- มีงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรที่จำกัด ทำให้พนักงานเจ้าหน้าที่ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม

### ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ควรตั้งงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรเพิ่ม เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ ตามหลักสูตรที่ต้องการ