



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสำพะเนียง อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม ๙๕๒๐๒/๒๕๖๖

วันที่ ๒๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสำพะเนียง

ตามที่ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

### ตาราง ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๖	๑.๒๐
วิธีคัดเลือก	๓	๐.๖๐
วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๙๐	๙๘.๒๐
รวม	๔๙๙	๑๐๐

จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๔๙๙ โครงการ และพบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน ๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๐ วิธีคัดเลือก จำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๖๐ และ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔๙๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๒๐

### ตาราง ๒

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง	
ต.ค. ๒๕๖๔	๒	๒	๔๒	๔๖
พ.ย. ๒๕๖๔		๑	๓๗	๓๘
ธ.ค. ๒๕๖๔			๓๖	๓๖

ม.ค. ๒๕๖๕			๓๓	๓๓
ก.พ. ๒๕๖๕			๓๗	๓๗
มี.ค. ๒๕๖๕			๓๗	๓๗
เม.ย. ๒๕๖๕	๓		๔๕	๔๘
พ.ค. ๒๕๖๕			๔๕	๔๕
มิ.ย. ๒๕๖๕			๔๔	๔๔
ก.ค. ๒๕๖๕			๔๒	๔๒
ส.ค. ๒๕๖๕	๑		๔๕	๔๖
ก.ย. ๒๕๖๕			๔๗	๔๗
<b>รวม</b>	<b>๖</b>	<b>๓</b>	<b>๔๙๐</b>	<b>๔๙๙</b>

จากตาราง ๒ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เดือนที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดคือ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙.๖๒ และรองลงมาคือ เดือน กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๔๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙.๔๒ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๔๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙.๒๒ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๔๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙.๒๒ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๔๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙.๐๒ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๔๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘.๘๒ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๔๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘.๔๒ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๓๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗.๖๒ เดือน มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๓๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗.๔๑ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๓๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗.๔๑ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๓๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗.๒๑ และ เดือน มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๓๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖.๖๑

### ตาราง ๓

#### แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละ
๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๖,๓๙๑,๗๗๗.๐๐	๓๑.๑๙
๒. วิธีคัดเลือก	๒,๓๙๒,๐๐๐.๐๐	๑๑.๖๗
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๑,๗๑๑,๖๓๙.๕๕	๕๗.๑๔
<b>รวม</b>	<b>๒๐,๔๙๕,๔๑๖.๕๕</b>	<b>๑๐๐</b>

จากตาราง ๓ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๐,๔๙๕,๔๑๖.๕๕ บาท (ยี่สิบล้านสี่แสนเก้าหมื่นห้าพันสี่ร้อยสิบเก้าบาทห้าสตางค์) โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวนเงิน ๖,๓๙๑,๗๗๗.๐๐๐.๐๐ บาท (หกล้านสามแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๑๙ วิธีคัดเลือก จำนวนเงิน ๒,๓๙๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสามแสนเก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๖๗ และวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๗๑๑,๖๓๙.๕๕ บาท (สิบเอ็ดล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันหกร้อยสามสิบเก้าบาทห้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๑๔ โดยมีรายละเอียดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามรายเดือน ดังนี้

ตาราง ๔

แสดงจำนวนงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง	
ต.ค. ๒๕๖๔	๑,๓๒๐,๐๐๐.๐๐	๑,๗๓๕,๐๐๐.๐๐	๒,๔๙๑,๙๗๙.๖๐	๕,๕๔๖,๙๗๙.๖๐
พ.ย. ๒๕๖๔		๖๕๗,๐๐๐.๐๐	๔๑๘,๖๒๔.๐๐	๑,๐๗๕,๖๒๔.๐๐
ธ.ค. ๒๕๖๔			๔๒๕,๑๖๘.๐๐	๔๒๕,๑๖๘.๐๐
ม.ค. ๒๕๖๕			๑๘๒,๙๑๐.๐๐	๑๘๒,๙๑๐.๐๐
ก.พ. ๒๕๖๕			๒๒๘,๑๖๖.๐๐	๒๒๘,๑๖๖.๐๐
มี.ค. ๒๕๖๕			๓๓๗,๔๒๑.๐๐	๓๓๗,๔๒๑.๐๐
เม.ย. ๒๕๖๕	๔,๕๘๑,๗๗๗.๐๐		๑,๑๑๑,๕๑๙.๕๔	๕,๖๙๓,๒๙๖.๕๔
พ.ค. ๒๕๖๕			๑,๐๘๔,๕๒๗.๐๐	๑,๐๘๔,๕๒๗.๐๐
มิ.ย. ๒๕๖๕			๑,๔๑๓,๐๒๗.๕๒	๑,๔๑๓,๐๒๗.๕๒
ก.ค. ๒๕๖๕			๑,๔๗๓,๑๐๖.๕๒	๑,๔๗๓,๑๐๖.๕๒
ส.ค. ๒๕๖๕	๔๙๐,๐๐๐.๐๐		๑,๐๗๕,๖๖๖.๐๐	๑,๕๖๕,๖๖๖.๐๐
ก.ย. ๒๕๖๕			๑,๔๖๙,๕๒๗.๓๗	๑,๔๖๙,๕๒๗.๓๗
<b>รวม</b>	<b>๖,๓๙๑,๗๗๗.๐๐</b>	<b>๒,๓๙๒,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๑๑,๗๑๑,๖๔๒.๕๕</b>	<b>๒๐,๕๙๕,๔๑๙.๕๕</b>

จากตาราง ๔ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เดือนที่ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดคือ เดือน เมษายน ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๕,๖๙๓,๒๙๖.๕๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๗๘ และถัดมาคือ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๕,๕๔๖,๙๗๙.๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๐๖ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๑,๕๖๕,๖๖๖.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๖๔ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๑,๔๗๓,๑๐๖.๕๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๑๙ เดือน กันยายน ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๑,๔๖๙,๕๒๗.๓๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๑๗ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๑,๔๑๓,๐๒๗.๕๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๘๙ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๑,๐๘๔,๕๒๗.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๒๙ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๑,๐๗๕,๖๒๔.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๒๕ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๔๒๕,๑๖๘.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๗ เดือน มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๓๓๗,๔๒๑.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๖๕ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๒๒๘,๑๖๖.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๑ และเดือนที่ต่ำสุด คือเดือนมกราคม ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๑๘๒,๙๑๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๙

/ประเด็น...

### ประเด็นปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กรและนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ มีดังนี้

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการทำงาน
๒. ปัญหาจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ
๓. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ความเข้าใจระเบียบพัสดุฯ

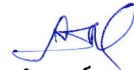
### ขอเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

๑. หน่วยงานผู้ดำเนินการโครงการ ควรได้เตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลสำพะเนียงอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มีเวลาให้หน่วยงานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เพราะการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ แต่ละขั้นตอนจะมีระยะเวลาตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนดไว้ หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุจนล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณแล้วมาเร่งรัดในระยเวลานั้น มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาดและเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบฯ
๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างควรได้เข้ารับการอบรมเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. หน่วยงานผู้ใช้พัสดุต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาให้ชัดเจน เช่น ประเภท ชนิด ขนาด สี แบบ จำนวน ฯลฯ
๔. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ/ผู้ดำเนินโครงการ ต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัดเพื่อการบริหารการพัสดุควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ ไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณและทำให้ไม่ต้องการกันเงิน การใช้จ่ายงบประมาณก็จะสามารถใช้จ่ายภายในปีงบประมาณนั้น ก่อให้เกิดการพัฒนาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและจะได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน  
ด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป



(นางสาวภัทรชยา กล้าหาญ)  
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน



(นางจันทร์ รongตะกั่ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองคลัง

- เพื่อโปรดทราบ



(นางจันทร์ รongตะกั่ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำพะเนียง

- ทราบ



(นายวรากร พุฒิพงศ์พยอม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำพะเนียง