



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะเนียง
เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะเนียง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔


พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๙ (๘) บัญญัติให้อำนาจคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการในการกำหนดข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ โดยหน่วยงานของรัฐจัดทำสรุปผลการปฏิบัติการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานราชการ เพื่อความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ และสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประเมินโครงการคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะเนียง จึงขอประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)


(นางจางค์ ร่องตะกั่ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะเนียง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะเนียง

ที่ นม ๙๑๑๐๒/

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลลำพะเนียง

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๙ (๘) บัญญัติให้อำนาจคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการในการกำหนดข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ โดยหน่วยงานของรัฐจัดทำสรุปผลการปฏิบัติการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานราชการ เพื่อความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ และสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประเมินโครงการคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะเนียง ได้ดำเนินการจัดทำสรุปผลการปฏิบัติการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางณัฐนิชา จัตรงค์)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)

(นางณัฐนิชา จัตรงค์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นางจันทน์ รongตะกั่ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะเนียง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นางจันทน์ รongตะกั่ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะเนียง

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลสำพะเนียง ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำพะเนียง เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้งจำแนกตามวิธีการการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคา (e-bidding)	คัดเลือก	ประกวดราคา (e-market)	หมายเหตุ
๕๕๖ (๑๐๐ %)	๕๓๕ (๙๗.๙๙)	๑๑ (๒.๐๑)	-	-	

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลสำพะเนียง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีจำนวนทั้งสิ้น ๕๕๖ ครั้ง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๕๕๖ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๙๙
๒. วิธีประกวดราคา (e-bidding) จำนวน ๑๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๑
๓. วิธีคัดเลือก จำนวน - ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐
๔. วิธีประกวดราคา(e-market) จำนวน - ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐

ตารางที่ ๒ ตารางแสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคา (e-bidding)	คัดเลือก	ประกวดราคา (e-market)	หมายเหตุ
๓๕,๑๓๑,๑๒๕.๑๘ (๑๐๐%)	๑๑,๔๗๕,๖๒๕.๑๘ (๓๒.๖๗%)	๒๓,๖๕๕,๕๐๐.๐๐ (๖๗.๓๓%)	-	-	

จากตารางจะเห็นได้ว่างบประมาณ ๒๕๖๔ ในภาพรวมในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสำพะเนียง จำนวน ๓๕,๑๓๑,๑๒๕.๑๘ บาท รายละเอียดดังนี้

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๑,๔๗๕,๖๒๕.๑๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๖๗
๒. วิธีประกวดราคา(e-bidding) จำนวน ๒๓,๖๕๕,๕๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๓๓
๓. วิธีคัดเลือก จำนวน - บาท คิดเป็นร้อยละ ๐
๔. วิธีประกวดราคา(e-market) จำนวน - บาท คิดเป็นร้อยละ ๐

ปัญหาอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- กรมบัญชีกลางมีการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) อยู่ตลอดเวลา ทำให้ต้องศึกษาอยู่ตลอดเวลา ส่งผลทำให้ปฏิบัติงานล่าช้า
- กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีเป็นจำนวนมาก มีความยุ่งยาก ซับซ้อน ไม่ชัดเจนของข้อมูล ก่อให้เกิดปัญหาการตีความและมีความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน
- การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน ไม่เป็นตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องกระเร่งด่วนกระชั้นชิด และมีจำนวนมากอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- สื่อสาร สร้างความรู้ความเข้าใจ รวมทั้งขอความร่วมมือให้ทุกสายงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงานประจำปีที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งติดตามให้มีการดำเนินการตามแผนงานดังกล่าวอย่างใกล้ชิด เพื่อเป็นการเร่งรัดงานให้สำเร็จลุล่วงตามแผนที่กำหนด
- จัดอบรม หรือส่งเจ้าหน้าที่ ให้ได้รับความรู้เกี่ยวกับกฏหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและการปฏิบัติงานในระบบ(e-GP) เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานพัสดุและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความรู้ในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นเพื่อช่วยลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
- ผู้รับผิดชอบโครงการต้องดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อไม่ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานพัสดุ มีเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง และไม่เร่งรีบในช่วงปลายปีงบประมาณ

(นางณัฐนิชา จัตรงค์)
เจ้าหน้าที่พัสดุ