



ผลการดำเนินงานของหน่วยงานในการมอบนโยบาย
และการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้บริหาร
และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

(๑)การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

“นโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลสำพะเนียงจะเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและ
เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน พร้อมใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม โปร่งใส

ตรวจสอบได้ และดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี

ไม่รับของขวัญ ของกำนัลและไม่เรียกรับผลประโยชน์ทุกชนิด

จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่

ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ”



นายฉัตร สรสิทธิ์

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำพะเนียง

ขอขอบคุณ
ด้วยความปรารถนาดี
และไม่ต้อจริตของท่าน



NO GIFT POLICY

ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลสำพะเนียง

"งดให้ งดรับ"

ของขวัญ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด
ในเทศกาลปีใหม่ และเทศกาลต่างๆ
เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส



“แค่อวยพร...
...ก็เพียงพอ”

องค์กรพอเพียงต่อต้านทุจริต
งดรับของขวัญ/กระเช้า ในช่วงเทศกาลและโอกาสอื่นใด

NO GIFT POLICY

“งดรับ งดให้ของขวัญ”

ขออน้อมรับทุกความปรารถนาดี ผ่านบัตรอวยพร
หรืออวยพรผ่านสื่อออนไลน์



นายสาย พรมฉายา

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำพะเนียง

องค์กรพอเพียงต่อต้านทุจริต
งดรับของขวัญ/กระเช้า ในช่วงเทศกาลและโอกาสอื่นใด

NO GIFT POLICY

“งดรับ งดให้ของขวัญ”

ขออน้อมรับทุกความปรารถนาดี ผ่านบัตรอวยพร
หรืออวยพรผ่านสื่อออนไลน์



นายจำลอง ดวงสิงห์

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำพะเนียง

องค์กรพอเพียงต่อต้านทุจริต
งดรับของขวัญ/กระเช้า ในช่วงเทศกาลและโอกาสอื่นใด

NO GIFT POLICY

“งดรับ งดให้ของขวัญ”

ขออน้อมรับทุกความปรารถนาดี ผ่านบัตรอวยพร
หรืออวยพรผ่านสื่อออนไลน์



นายสมาน นากุดนอก

เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
สำพะเนียง

องค์กรพอเพียงต่อต้านทุจริต
งดรับของขวัญ/กระเช้า ในช่วงเทศกาลและโอกาสอื่นใด

NO GIFT POLICY

“งดรับ งดให้ของขวัญ”

ขออน้อมรับทุกความปรารถนาดี ผ่านบัตรอวยพร
หรืออวยพรผ่านสื่อออนไลน์



นางจ่านงค์ รongตะกั่ว
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

องค์กรพอเพียงต่อต้านทุจริต
งดรับของขวัญ/กระเช้า ในช่วงเทศกาลและโอกาสอื่นใด

NO GIFT POLICY

“งดรับ งดให้ของขวัญ”

ขออน้อมรับทุกความปรารถนาดี ผ่านบัตรอวยพร
หรืออวยพรผ่านสื่อออนไลน์



จ.ส.อ.เกริกฤทธิ์ ชำนาญสิงห์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการรักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

องค์กรพอเพียงต่อต้านทุจริต
งดรับของขวัญ/กระเช้า ในช่วงเทศกาลและโอกาสอื่นใด

NO GIFT POLICY

“งดรับ งดให้ของขวัญ”

ขออน้อมรับทุกความปรารถนาดี ผ่านบัตรอวยพร
หรืออวยพรผ่านสื่อออนไลน์



นางณัฐนิชา จัตุรงค์
ผู้อำนวยการกองคลัง

องค์กรพอเพียงต่อต้านทุจริต
งดรับของขวัญ/กระเช้า ในช่วงเทศกาลและโอกาสอื่นใด

NO GIFT POLICY

“งดรับ งดให้ของขวัญ”

ขออน้อมรับทุกความปรารถนาดี ผ่านบัตรอวยพร
หรืออวยพรผ่านสื่อออนไลน์



นายชัยรัตน์ จัตรุงค์
นายช่างโยธาชำนาญงานรักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

องค์กรพอเพียงต่อต้านทุจริต
งดรับของขวัญ/กระเช้า ในช่วงเทศกาลและโอกาสอื่นใด

NO GIFT POLICY

“งดรับ งดให้ของขวัญ”

ขออน้อมรับทุกความปรารถนาดี ผ่านบัตรอวยพร
หรืออวยพรผ่านสื่อออนไลน์



นางสาวปัทสสร จันทินอก
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการรักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

การประชุมข้าราชการและพนักงานส่วนตำบลสำพะเนียง เพื่อมอบนโยบายและสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ตามประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙



การประชุมสภาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๙ เพื่อมอบนโยบายและสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่
ตามประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙



เมื่อวันที่ ๒๖ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลลำพะเนียง ได้ดำเนินการประชุมสภาท้องถิ่น และประชุมมอบนโยบายให้กับข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ นำโดยนายฉัตร สรสิทธิ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะเนียง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ พร้อมบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะเนียง จำนวน ๓๕ คน ได้ร่วมกัน ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ซึ่งกิจกรรมในครั้งนี้ได้มีการให้นโยบาย และความรู้ความเข้าใจในเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ตลอดจนหลักเกณฑ์การ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ของเจ้าพนักงานของรัฐ

-เพื่อสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลยพินิจหรือ การตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่รวมทั้งปลูกจิตสำนึก และสร้างวัฒนธรรมให้แก่ผู้บริหารและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลำพะเนียง ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

-เพื่อไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนโดยมุ่งเน้นการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตยึด หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานรวมทั้งประกาศตนเป็นหน่วยงานของรัฐที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะไม่ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ทั้งในขณะ/ก่อน/ และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันอาจจะส่งผลให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

-เพื่อประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตซึ่งมุ่งเน้นการแสดงความตั้งใจในการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตเสริมพลังให้บุคลากรในองค์กรตื่นรู้และปฏิเสธการทุจริตในทุกรูปแบบ

(๒) หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสำพะเนียง

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ตามที่กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตได้กำหนดแนวทาง เกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วย ความโปร่งใส สุจริต และตรวจสอบได้ องค์การบริหารส่วนตำบลสำพะเนียง จึงกำหนดหลักเกณฑ์การรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ดังนี้

ข้อ ๑ หลักการทั่วไป เจ้าพนักงานของรัฐในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำพะเนียง ต้องไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากบุคคลภายนอก เว้นแต่เป็นการรับโดยธรรมจรรยา และต้องไม่เกี่ยวข้อง กับ การปฏิบัติหน้าที่หรือ ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ข้อ ๒ การรับโดยธรรมจรรยา การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หมายถึง การรับในโอกาสอันควรตาม ขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือมารยาททางสังคม เช่น

(๑) การให้ในโอกาส เทศกาล หรือวันสำคัญ

(๒) การแสดงความยินดี หรือแสดงความขอบคุณ

(๓) ของที่ระลึกจากการประชุม อบรม หรือศึกษาดูงาน ทั้งนี้ ต้องไม่มีลักษณะเป็นการจงใจ หรือ มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๓ มูลค่าทรัพย์สิน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ต้องมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อบุคคล ต่อ โอกาส หากมีมูลค่าเกินกว่าที่กำหนด ให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับ หรือ ดำเนินการส่งมอบให้เป็นทรัพย์สินของ ทางราชการ

ข้อ ๔ สิ่งที่ยอมรับ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด หรือสิ่งแทนเงินสด

(๒) ทรัพย์สินจากผู้มีส่วนได้ เสี่ยงกับหน่วยงาน

/(๓) สิ่งของ...

(๓) สิ่งของหรือประโยชน์ที่มีเจตนาเพื่อจูงใจให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๕ กรณีจำเป็นต้องรับ ในกรณีที่ไม่อาจปฏิเสธการรับได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐรายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยเร็ว และ ดำเนินการส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นให้เป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล สำพะเนียง

ข้อ ๖ การกำกับดูแล ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับกำกับดูแล และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ การฝ่าฝืน ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ อาจได้รับการพิจารณา ทางวินัย หรือดำเนินการตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายฉัตร สรสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำพะเนียง

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้กับในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ และให้หมายความรวมถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

“ญาติ” หมายความว่า พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๕ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้นอกจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๖ เจ้าพนักงานของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๒) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

ข้อ ๗ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ซึ่งเจ้าพนักงานของรัฐได้รับมาโดยมีความจำเป็นอย่างอื่นที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้วินิจฉัยว่า มีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคสองแล้ว ให้ถือว่าเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า หรือเป็นกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน ส่วนผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจถอดถอน ให้แจ้งต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือสมาชิกวุฒิสภา ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา ที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นเป็นสมาชิก แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

การรายงานตามข้อนี้ ให้รายงานตามแบบแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ของ
เจ้าพนักงานของรัฐตามประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วไม่ถึง
สองปีด้วย

ข้อ ๙ ให้ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเป็นผู้รักษาการ
ตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช.
มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

พลตำรวจเอก วีชรพล ประสารราชกิจ

ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

แบบรายงานทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

วันที่.....

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กร
/ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน/คณะกรรมการ ป.ป.ช./ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา)

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขอรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์
หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ซึ่งข้าพเจ้าได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ
เป็นเงินได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ได้รับเมื่อวันที่.....เวลา.....

ได้รับเนื่องจากกรณี.....

สถานที่รับ.....

ชื่อ - นามสกุล ของผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ที่อยู่.....

มีความเกี่ยวข้องเป็น.....

รายละเอียดและมูลค่าโดยประมาณของทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
และแนบรูปถ่ายทรัพย์สินหรือเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับประโยชน์อื่นใดมาพร้อมนี้ด้วย

เหตุผล หรือความจำเป็นที่จะต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

/อนุญาต...

- อนุญาต** เนื่องจากมีเหตุผล และความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล โดยสมควรรับไว้เป็นทรัพย์สินหรือสิทธิส่วนบุคคล
- ไม่อนุญาต** โดยให้ส่งคืนแก่ผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำเตือน เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๒๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปีหรือปรับไม่เกิน หกหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ